

PUESTO DE TRABAJO: Monitor/a de ocio y tiempo libre.

REQUISITOS EXIGIDOS

Formación: Titulación de ciclos formativos superiores (integración social...) Licenciaturas/Grados (Pedagogía, educación social...)

Experiencia:

- Tiempo mínimo 1 año trabajado en personas con TEA
- Se valorará la coordinación de campamentos y actividades de ocio y tiempo libre, así como la asistencia y cuidado de las personas con TEA
- Se valorará la experiencia con personas con TEA adultas.

Formación Complementaria:

- Conocimientos informáticos
- Conocimiento del TEA y de cómo tratar a personas con este trastorno
- Conocimiento en SAAC y su aplicación al TEA

Cualidades/ Otros aspectos requeridos:

- Capacidad de trabajo en equipo
- Responsabilidad, dinamismo, pasión por su trabajo
- Proactividad y flexibilidad. Liderazgo
- Capacidad de organización y trabajo.
- Flexibilidad, empático, asertivo y dinámico.

FUNCIONES/ TAREAS/ RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

La persona seleccionada será la principal responsable del programa de ocio y tiempo libre de la Fundació TEA de la Comunitat Valenciana, siendo sus funciones las siguientes:

- Gestión y Coordinación de todas las actividades de ocio y tiempo libre de la Fundació, que incluyen: ocio club de amigos de los sábados tarde, estancias vacacionales, excursiones y campamento de verano
- Asistencia a todas las actividades de ocio como responsable
- Interlocución con las familias para todas las actividades de ocio, incluyendo la moderación de un grupo de WhatsApp para una mejor comunicación de los temas de ocio
- Moderación de un grupo de WhatsApp de personas voluntarias
- Gestión, captación y formación de voluntariado
- Búsqueda de distintos recursos para la realización de las actividades de ocio
- Realización de la memoria anual de ocio y tiempo libre
- Control ingresos y gastos para las actividades de ocio
- Recogida y actualización de las fichas de las personas con autismo para las actividades de ocio
- Recogida y actualización de las fichas del voluntariado.
- Realización, desarrollo y seguimiento de las subvenciones de ocio

INCORPORACIÓN INMEDIATA

Mandar el curriculum vitae a administración@fundaciotea.org
Periodo de recepción de candidaturas, del 3 al 12 de mayo.

	REVISADO/APROBADO
	Cargo: Responsable de calidad
	Fecha: abril 2019